

--	--	--	--	--

地域公共交通活性化再生制度をどう活用するか

# 地域公共交通網形成・再編実施計画

## —策定のねらい・手法とPDCA、そして実現方策

～地方創生のゲートウェイ形成に向けた交通ネットワークサービスの再編と構築～

- 計画策定手法—自治体の役割と計画・戦略の設定、目的の明確化と共有、メリハリとPDCA、網形成、そしてまちづくりへ
- 路線バス再生—バスの「見える化」と改善目的、アイデアの事業化、観光マーケット活用、網形成計画による拠点形成

>>>> 講師

**加藤 博和**  
**高野 晋**

氏/名古屋大学大学院環境学研究科都市環境学専攻准教授  
氏/富山・黒部市企画政策課公共交通政策班長

**谷島 賢** 氏/イーグルバス株式会社代表取締役(川越市)  
地域公共交通活性化協議会

(埼玉・東秩父村等)の委員

>>>> 日時・会場

**2015年10月21日(水) 10:00～16:40 日本教育会館・会議室(東京・千代田区)**

時	講 義 内 容	
10:00 ～ 12:00	<b>地域公共交通網形成計画・再編実施計画策定の方法</b> ～協議会を活用し、持続可能な公共交通網を地域のみんなでつくり出す～ 1. 自治体が公共交通に果たすべき役割は急速に増している 2. 計画・戦略は必須。場当たりの取組みでは対応できない 3. 間違いだらけの計画策定方法。まず目的を明確に 4. シンプルでいい。関係者がみな共感できる内容を 5. キモはメリハリとPDCA 6. 公共交通再生は地方創生のゲートウェイ	名古屋大学 加藤 博和 氏 【質疑応答】
13:00 ～ 15:00	<b>【交通事業者】地域まちづくりによる路線バス事業再生</b> ～事業者の地域交通ネットワーク構築への取組み～ 1. データによるバス事業の見える化とは 2. バス事業の改善目的は何か?(日高市) 3. 見える化とアイデアによるバス事業改善(ときがわ町) 4. 地域公共交通網形成計画をどう生かすか?(東秩父村小さな拠点構想) 5. 観光マーケットがバス事業を活性化させる	イーグルバス(株) 谷島 賢 氏 【質疑応答】
15:10 ～ 16:40	<b>【富山・黒部市】まちづくりと連動した地域公共交通網の形成</b> ～新幹線開業を生かした交通まちづくりへの取組み～ 1. 富山の悲願。北陸新幹線開業! 2. 新幹線開業効果VSストロウ化現象 3. 2次交通の目線 4. 市内地域公共交通の現状 5. 地域公共交通網形成計画	黒部市 高野 晋 氏 【質疑応答】

**【研修会の参加要領】**

- 日 時 : 2015年10月21日(水) 10:00～16:40
- 会 場 : 日本教育会館会議室  
東京都千代田区一ツ橋2-6-2 (案内図は申込後送付)
- 申込方法: 下部の申込書に所要事項を記入の上送付下さい  
(FAX・郵送・メール等)。

※メディア参加申込の方へは研修会終了後にCD(講演音声収録)と資料及び請求書をお送り致します。

**■参加費(1名分)**

	当日参加	メディア参加
行政・議員	25,000円	28,000円
一般	35,000円	38,000円

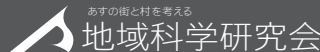
※参加費の払い戻しは致しませんので、申込まれた方のご都合が悪い場合はメディア参加とさせていただきます。

**■支払方法**

請求後の振込(銀行振込・郵便振替)  
・現金書留・当日払い  
みずほ銀行麹町支店 普通1159880  
三井住友銀行麹町支店 普通7411658  
三菱東京UFJ銀行神田支店 普通5829767  
郵便振替:00110-8-81660

口座名: 地域科学研究会

お申し込み・お問い合わせ



東京都千代田区一番町6-4ライオンズ第2-106  
TEL 03(3234)1231 FAX 03(3234)4993  
URL : http://www.chiikikagaku-k.co.jp/

**【申込書 2015年 月 日】** 希望欄に印を入れて下さい FAX : 03(3234)4993 MAIL : machi@chiikikagaku-k.co.jp

- 研修会の参加 『地域公共交通網形成・再編実施計画』 : 当日参加 メディア参加
- 出版物の購入 『デマンド交通とタクシー活用』 \_\_\_\_\_冊 『新バスシステム』 \_\_\_\_\_冊
- 『交通権(移動権)の保障制度』 \_\_\_\_\_冊

勤務先(請求書宛名等) \_\_\_\_\_ 所在地〒 \_\_\_\_\_ 連絡担当者 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

参加者氏名 \_\_\_\_\_ 所属部課役職名 \_\_\_\_\_

〈通信欄〉○をつけてください  
・支払方法(銀行振込・郵便振替・当日払い・現金書留)  
・必要書類(納品書・請求書・見積書・領収書)

※ご記入いただいた個人情報は当会の活動(セミナー・出版物等の申込受付、連絡、請求、案内等)のみに使用させていただきます。