

高等教育活性化シリーズ 191 (通算 505 回)

2011 年 9 月 28 日 (水)

教員・研究者への支援シナリオ——

科研費採択率大幅向上を目指す研究計画調書 点検・改善に向けたスキルアップの実際

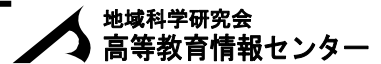
～公開：明治大学におけるリサーチアドミニストラータ養成トレーニングプログラム～

※ 締切にむけたラストスパート／採択される秘訣／アピールするポイント／具体的記載例
※ 事務局におけるチェックポイント／伝えるための基礎力養成／論理(ロジック)とは／例題と解説

● 講師 ●

小澤 芳明 氏 / 明治大学 研究推進部 研究知財事務局 事務長

2011 年 9 月 28 日 (水) 剛堂会館ビル 会議室 (東京・麹町)



日時：2011 年 9 月 28 日 (水) 9:40～16:40
会場：剛堂会館ビル (明治薬科大学) 会議室 (東京・麹町)
千代田区紀尾井町 3-27 03-3234-7362
アクセス：東京メトロ有楽町線「麹町駅」1 番出口より
徒歩 4 分、または JR 中央・総武線「四ツ谷駅」
麹町口より徒歩 10 分
※会場の地図及び受講証を送付しますので
必ずご確認ください。

参加費：A. ご一名 (資料代込) 41,000 円 (消費税込)
B. メディア参加 (資料・音声 CD 送付) 42,000 円 (送料、消費税込)
※参加費の払い戻しは致しません。申込者の都合
が悪いときには代理の方がご出席ください。

申込方法：参加申込書に所要事項を記入のうえ
FAX または E-mail にてご送付ください。
支払方法：銀行振込・郵便振替・当日払いがあります。
みずほ銀行麹町支店 普通 1159880
三菱東京 UFJ 銀行神田支店 普通 5829767
三井住友銀行麹町支店 普通 7411658
郵便振替 00110-8-81660
口座名 <(株)地域科学研究会>
※ご請求なき場合は振込受領書を領収書に
代えさせていただきます。
申込先：地域科学研究会・高等教育情報センター
東京都千代田区一番町 6-4 ライオンズ第 2-106
Tel : 03(3234)1231 / Fax : 03(3234)4993
E-mail : kkj@chiikikagaku-k.co.jp
URL : http://www.chiikikagaku-k.co.jp/kkj/

☆FD・SD 及び BD 研修の本格化に伴い、2007 年から受講・修了証明書を発行しております。

キリトリ線 (※参加申込みの折は必ずお送りください)

研究会参加申込書

高等教育活性化シリーズ 191

2011 年 月 日

科研費採択率大幅向上を目指す研究計画調書
点検・改善に向けたスキルアップの実際

当日参加 メディア参加
(に 印を入れてください)

勤務先 _____

所在地 〒 _____ 連絡部課・担当者名 _____

TEL _____ FAX _____ メールアドレス _____

参加者氏名	所属部課役職名	メールアドレス

(通信欄) 支払方法 (郵便振替 当日払い 銀行振込) 必要書類 [請求書 見積書]

※この個人情報は、本セミナーの一連の業務及び今後のご案内に使用させていただきます

時間	講義項目
9:40 ～ 13:00	<p><input type="checkbox"/> 科研費申請調書の点検・改善の実際</p> <p style="text-align: right;">明治大学 小澤 芳明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 科研費を大幅に増やすアプローチ <ol style="list-style-type: none"> (1) 科研費獲得上の問題を要素に分解して考える (2) 科研費獲得を大幅に向上させる上での課題 (3) 採択率向上アプローチ 2. 科研費審査ポイントの把握 3. 研究計画調書を作成・点検する上での留意点 <ol style="list-style-type: none"> (1) 計画調書にてアピールすべきポイント (2) 記載すべき10の内容 <ol style="list-style-type: none"> 1) 人文社会系 2) 理工系 (3) 応募する「系・分野・分科・細目」「研究種目」の決定法 4. 研究計画調書の項目ごとの具体的記載例(あるべき姿の把握) 5. 事務局における研究計画調書のチェックポイント～採択されるための19の秘訣～ 6. 研究計画調書改善の実際(教員・研究者への対応方法及び支援の重みづけ) 7. 教員・研究者とのコミュニケーションの方法 8. まとめ <p style="text-align: right;">〈質疑応答〉</p>
14:00 ～ 16:40	<p><input type="checkbox"/> わかりやすく、誤解を受けずに伝えるための基礎力養成</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 文章と図表編 <ol style="list-style-type: none"> (1) 押えておきたい文章と図表作成の基礎的ポイント (2) 例題と解説 2. 説明力編(論理(ロジック)を主として) <ol style="list-style-type: none"> (1) 論理(ロジック)とは何か (2) なぜ、論理(ロジック)力が求められるのか (3) 説明上、不信感を呼んでしまう事例 (4) 論理(ロジック)を押える上での重要な概念とツール (5) 論理を構造化する (6) 採択率向上のために、論理(ロジック)力をどう応用するか (7) 例題と解説 <p style="text-align: right;">〈質疑応答〉</p>